

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 19.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и
предпринимательства»

_____/Н. В. Журова
Приказ № 01-61-1П от 30.06.2025

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.07 Информационные системы и программирование

на базе среднего общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ВЧ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО

И.о.зам. директора по УР

_____/ К.В. Гужевская /

«__» _____ 2025 г.

Красноярск 2025

Рабочая программа (далее программа) учебной дисциплины **ВЧ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1547, по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчик: Лавренков Семен Сергеевич, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в: общепрофессиональный цикл, обязательная часть.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

умения	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ
знания	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий

Формируемые общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Консультации	5
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	35
практические занятия	-
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	4
в том числе:	
Заполнение таблицы (smart-устройства)	1
Подготовка сообщения (Технологии искусственного интеллекта)	1
Создание рисунка (Облачные технологии)	1
Оформление реферата (Программы для работы с текстовой информацией)	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/Экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ВЧ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Введение. Техника безопасности и правила поведения в кабинете	1	
Раздел 1 Средства информационно-коммуникационных технологий	Содержание учебного материала	44	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	1. Роль ИКТ в современном обществе. Средства ИКТ	2	
	2. Автоматизированное рабочее место	2	
	3. Информационная безопасность. Защита информации	2	
	4. Современные компьютерные технологии	2	
	5. Устройство персонального компьютера. Многообразие компьютерной техники	2	
	6. Применение текстовых редакторов для ведения делопроизводства	2	
	7. Применение табличных процессоров для выполнения расчетов	2	
	8. Программное обеспечение для создания баз данных	2	
	9. Применение программного обеспечения для создания презентаций	2	
	10. Программное обеспечение для создания рекламной продукции	2	
	11. Обзор программного обеспечения используемого для планирования в организации	1	
	Практические работы:		
	Практическая работа № 1 «Оформление деловой документации средствами прикладной программы MS Word»	2	
	Практическая работа № 2 «Создание резюме средствами прикладной программы MS Word»	2	
	Практическая работа № 3 «Форматирование документов средствами прикладной программы MS Word»	2	
	Практическая работа № 4 «Проведение расчетов средствами прикладной	4	

		программы MS Excel»		
		Практическая работа № 5 «Создание графиков и диаграмм средствами прикладной программы MS Excel»	4	
		Практическая работа № 6 «Применение MS Access для создания базы данных клиентов»	4	
		Практическая работа № 7 «Правила оформления презентаций»	2	
		Практическая работа № 8 «Создание визитной карточки средствами прикладной программы MS Publisher»	2	
		Контрольные работы Общие сведения об информации и информационных технологиях		
		Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы (smart-устройства) Подготовка сообщения (Технологии искусственного интеллекта) Создание рисунка (Облачные технологии)	3	
Раздел 2. Специализированное прикладное программное обеспечение		Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	1.	Специализированное прикладное программное обеспечение	2	
	2.	Компьютерное моделирование	2	
	3.	Растровая и векторная графика. Редакторы векторной и растровой графики	2	
	4.	Специализированное прикладное программное обеспечение	2	
		Практические работы:		
	5.	Практическая работа № 9 «Обзор ресурсов разработки программного обеспечения»	4	
Раздел 3. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	15	
	1.	Виды компьютерных сетей. Безопасность в сети Интернет	2	
	2.	Возможности всемирной паутины	2	
	3.	Сетевая культура и сетевая этика. Облачные технологии. Web-конференции	2	
		Практические работы:		
	1.	Практическая работа № 10 «Основные правила поиска информации. Обзор поисковых систем»	2	
	2.	Практическая работа № 11 «Средства и методы создания специализированных сайтов»	4	
	3.	Практическая работа № 12 «Создание личной страницы в сети Интернет»	3	

	Самостоятельная работа обучающихся Оформление реферата (Программы для работы с текстовой информацией)	<i>1</i>	
Консультации Общие сведения об информации и информационных технологиях Программы для работы с текстовой информацией и табличными процессорами Программы для работы с базами данных Понятие компьютерной графики Знакомство и работа с офисным ПО		<i>5</i>	
Всего		<i>77</i>	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатика»

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья по количеству обучающихся

Стол компьютерный

Стол учительский (компьютерный)

Доска ученическая магнитная

Стеллаж книжный

Витрина стеклянная

Кондиционер GU-S09HR/GC-S09HR

Стеллаж металлический 2-секц.

Стеллаж металлический 2-секц.

Тумба приставная 12тс01

Стенд

«Уголок по технике безопасности»

Правила работы на клавиатуре;

Устройство компьютера;

Компьютер и безопасность;

Офисные технологии;

Горячие клавиши

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором

Проектор мультимедийный

Экран

Наличие сети Internet

Наглядные пособия: (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов».

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Печатные издания:

1. Гохберг Г.С. , Зафиевский А.В. , Короткин А.А. Информационные технологии:

Издание: учебник для среднего профессионального образования/ Гохберг Г.С. , Зафиевский А.В. , Короткин А.А – 3-е изд. стер. М.: Изд.центр «Академия», 2020 – 240 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

3. Социальная сеть работников образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nsportal.ru>

4.Электронная информационная образовательная среда. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://edu.dvgups.ru>

5. Открытый урок. Первое сентября. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://festival.1september.ru>
6. Педагогическое сообщество «урок.рф». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://урок.рф>
7. Инфоурок. Ведущий образовательный портал России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://infourok.ru>
8. Профобразование. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://проф-обп.рф>
9. Учебно-методический кабинет. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ped-kopilka.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>
11. Электронное обучение, компьютерная филология. Информационные технологии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://it.lang-study.com/>

Дополнительные источники:

1. ЭБС «Юрайт»: Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168074&demo=Y>.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: Изд.центр «Академия», 2014. – 256 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, состоящими в штате организации в соответствии с ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого курса.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ВЧ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности: осуществляет преподаватель 1-й категории Лавренков Семен Сергеевич.

Образование: КГПУ им. В.П.Астафьева

Специальность «Математика и информатика»

Квалификация «Учитель математики с дополнительной специальностью информатика»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p>Контрольная работа по темам: «Общие сведения об информации и информационных технологиях», «Знакомство и работа с офисным ПО»</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Заполнение таблиц по темам: smart-устройства, Мой бюджет, многофункциональные графические редакторы.</p> <p>Подготовка сообщения по теме: Технологии искусственного интеллекта</p> <p>Создание рисунка по теме: Облачные технологии</p> <p>Редактирование фотографии с помощью онлайн редакторов растровой графики</p> <p>Создание эмблемы с помощью онлайн редактор векторной графики</p> <p>Защита реферата по теме: «Программы для работы с текстовой информацией»</p> <p>Защита электронной презентации по теме: «Оборудования для электронных демонстраций»</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента при выполнении и оценка выполнения лабораторных заданий:</p> <p>Лабораторное занятие № 1 «Оформление текстовых документов средствами программы Microsoft Word»</p> <p>Лабораторное занятие № 2 «Оформление электронных таблиц средствами программы Microsoft Excel»</p> <p>Лабораторное занятие № 3 «Оформление и создание сводных таблиц средствами программы Microsoft Excel»</p> <p>Лабораторное занятие № 4 «Оформление электронной презентации средствами программы Microsoft Power Point»</p> <p>Лабораторное занятие № 5 «Оформление базы данных средствами программы Microsoft Access»</p> <p>Лабораторная работа № 6 «Облачное хранилище данных»</p> <p>Лабораторное занятие № 7 «Создание и редактирование растровых изображений средствами программы Adobe Photoshop»</p> <p>Лабораторное занятие № 8 «Создание и редактирование векторных изображений средствами программы Corel Draw»</p> <p>Лабораторное занятие № 9 «Создание слайд-</p>

	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>шоу средствами программы Киностудия»</p>
--	--	---